

貴社におかれましてはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。  
平素は格別のご愛顧を賜り、厚くお礼申し上げます。  
さて、誠に勝手ながら、弊社では下記の日程を冬季休暇とさせていただきます。

**【冬季休暇期間】 12月29日(水)～1月4日(火)**

この期間にご連絡をいただく場合はファックスにてお願いいたします。

FAX:06(6306)4640

いただいた件は1月5日(水)より順次対応いたしますのでご了承ください。  
今後ともご愛顧くださいますようお願い申し上げます。

## よくあるご質問

皆様からお受けするご質問の中で、よくあるものをご紹介します。  
ご参考にしてください。

**Q** 毎週納品があるが週替わりで1枚納品する週と2枚納品する週があるなど  
同じ商品で同じ得意先に複数のサイクルで納品したい。

**A** 契約マスタの商品枝番を使用して二つの契約を登録してください。  
具体的には下記のように登録します。

- ・1つめの契約は枝番なしで毎週1枚の納品
- ・2つめの契約は枝番1で2週に1回1枚の納品

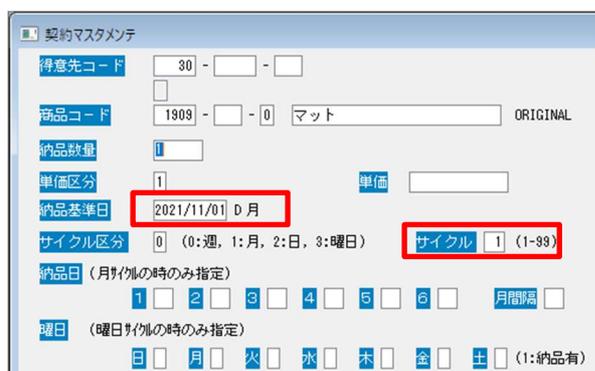
例：毎週月曜日に納品で初回（11月1日）は2枚納品、翌週は1枚納品を繰り返す場合

<契約マスタ1つめ>

枝番なし

<契約マスタ2つめ>

枝番あり



毎週月曜日1枚納品



2週ごと月曜日1枚納品

※上記例のポイントは納品基準日を揃えることで、初回の納品を2枚にしているところです。  
初回の納品を1枚にしたい場合は契約マスタ2つめの納品基準日を1つめの基準日の翌週にしてください。



### 《注意！》

納品書は契約ごとに明細が作成されますので2枚納品の日の納品書には同一商品の明細が2行出力されます。  
「2行出力させたくない!」という場合は別の設定で実現できますが、その方法は次号でご紹介いたします。  
次号まで待てないという方は1度サポートまでお電話ください。

## ご存知でしたか？

「請求書を出したんだけど、なんだか明細や金額がおかしいぞ？」  
といったとき、日次更新後に請求対象の伝票の請求先を変えたり、納品先がある請求先の締日を変更したりしていませんか？

もし、上記のような変更があった場合に正しい請求書が出力されなかったときは、【請求先セット】を行ってから、再度、請求集計・請求書発行を行ってみてください。きっと正しい請求書が出力されるはずです。

【請求先セット】は日次更新済みの伝票の請求先や納品先の締日、回収サイト、集金担当などを請求先に合わせて修正してくれる機能で、何度行っても問題ありません。

ですので「得意先マスタを変更したあとは必ず実行」

もしくは変更した覚えがなくても「請求集計の前は【請求先セット】」と覚えておいてもよいかもしれません。



なお【請求先セット】は

メニュー：4. 請求処理>16. 請求先セット

にありますので一度確認してみてください。

## 編集後記

今回のSP通信はいかがでしたでしょうか？

こここのところ号外の発行は行っていたものの、前回の通常版の発行から随分経ってしまいました。

その間、消費税率の引上げ・軽減税率の導入、Windows7のサポート終了、政府によるSDGsの推進、

そして新型コロナの世界的流行とビジネスを取り巻く環境は大きく変わってしまいました。

弊社でもレンタルシステムだけではなく、「健康経営優良企業」の認定取得のお手伝いをはじめとした持続可能な社会の実現を目指して皆様のお役に立てる様取り組んで参りますので今後ともよろしく願いいたします。

それでは次号は来年の夏。

新型コロナがこのまま落ち着いて、紙面にて皆様にお会いできることを願っております。

